

## Regulamin świadczenia usług szkoleniowych

Organizatorem szkolenia jest 3D MASTER s.c. R. Lis R. Wypysiński NIP 5223009526 z siedzibą przy ul. Jakobinów 23 w 02-240 Warszawa Włochy.

### SZKOLENIA

1. Organizator realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofertach szkoleń.
2. Oferty szkoleniowe określają wysokość wynagrodzenia Organizatora, temat, program, termin oraz miejsce szkolenia.
3. Uczestnik szkolenia – pracownik korzystając ze szkolenia
4. Zamawiający – pracodawca Uczestnika szkolenia.
5. Szkolenia nie są kierowane do konsumentów w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

### ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przesłanie przez Zamawiającego zgłoszenia nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Zgłoszenie wypełniane jest przez Zamawiającego, a po wydrukowaniu i podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych, przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem na adres Organizatora. Podpisanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność nadsyłanych zgłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.

### CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział w szkoleniu, artykuły piśmienne, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu, catering zgodnie z ofertą dotyczącą danego szkolenia.
2. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie (chyba że zostały one wyraźnie uwzględnione w ofercie danego szkolenia).
3. Płatność za szkolenie odbywa się na podstawie wystawionej faktury pro forma najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Faktura VAT zostaje wystawiona i przekazana Uczestnikom na zakończenie szkolenia lub przesłana pocztą.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zaksięgowanie wpłaty na rachunku podanym przez Organizatora w fakturze pro forma.

### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy powinno być przesłane w formie faksu lub poczty elektronicznej do Organizatora oraz podpisane przez Zamawiającego.
2. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot wpłaconej kwoty. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub niewzięcia udziału w szkoleniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należyte wykonane szkolenie. W związku z tym ewentualne wcześniej wpłacone przez Zamawiającego kwoty nie podlegają zwrotowi.
3. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.

#### ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Zamawiającego kwotę w całości na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego lub zaproponuje udział w szkoleniu w innym terminie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny i modyfikacji programu szkolenia, o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na trzy dni robocze przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej przedpłaty, bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia.
4. Zamawiający zgłaszający Uczestników szkolenia ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie, aż do chwili jego rozpoczęcia.

#### REKLAMACJE

1. Reklamacje można zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej, na adres: 3D MASTER s.c. R. Lis R. Wypysiński, ul. Jakobinów 23, 02-240 Warszawa Włochy, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia Szkolenia.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
  - a. Dane Zamawiającego
  - b. przedmiot reklamacji,
  - c. uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji
  - d. oczekiwania Zamawiającego wobec Organizatora.
3. Zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 14 dni roboczych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania reklamacji wynikających z nieznajomości niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku potrzeby kontaktu Zamawiającego lub Uczestnika szkolenia z Zarządem Organizatora, należy zgłosić taką prośbę w Sekretariacie Organizatora ([sekretariat@3dm.pl](mailto:sekretariat@3dm.pl); tel. 502 073 573). Po wpłynięciu prośby zostanie zaproponowany termin oraz forma spotkania z Zarządem.

#### PRAWA AUTORSKIE

1. Wszystkie materiały dydaktyczne powstałe na potrzeby Szkolenia chronione są Prawem Autorskim.
2. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Szkolenia.
3. Wykorzystanie materiałów dydaktycznych Organizatora do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU**

Temat szkolenia:
Data szkolenia:
Miejsce szkolenia:

**Dane zgłoszeniowe:**

Firma	
Adres	
NIP	
Osoba do kontaktu	Telefon:
	Mail:
Stanowisko	

**Sposób płatności:**

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie do organizatora zgłoszenia oraz dokonanie wpłaty w terminie nie później niż 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

Bank: Alior Bank S.A. Nr rachunku: 43249000050000450041339161

Podpisując niniejsze zgłoszenie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świadczenia usług szkoleniowych firmy 3D Master i przyjmuję go bez zastrzeżeń.

.....  
Data, pieczęć firmowa i podpis zamawiającego